



Согласовано:  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 12 «Солнышко» ЕМР  
 А.И.Черняховская

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании работников МБДОУ  
протокол № 2 от «16» ноября 2018 г.



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 12 «Солнышко» ЕМР  
 И.Р.Хафизина

Введено в действие приказом  
№ 101 от «16» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**"Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко»**  
**Елабужского муниципального района**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко» Елабужского муниципального района (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.4. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.
- 1.7. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 1.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 1.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 1.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 1.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.13. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- 3.2. утверждает программу развития Учреждения;
- 3.3. принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- 3.4. принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 3.5. заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;
- 3.6. вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- 3.7. принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- 3.8.принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- 3.9.рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- 3.10.избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- 3.11.вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 3.12.вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- 3.13.создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- 3.14.осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 3.15.заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- 3.16.осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- 3.17.осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- 3.18.заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- 3.19.заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- 3.20.рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 3.21.избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3.22.утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- 3.23.принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 3.24.принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 3.25.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях советов.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроеводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).